

Finreon entstand 2009 als Spin-off der Universität St.Gallen und gilt heute als etablierte und kompetente Partnerin, wenn es um **innovative Anlagekonzepte und Risk Management Lösungen** für institutionelle Kunden geht. Die Kundenbasis unserer **Fonds und Mandatslösungen** erstreckt sich von renommierten Pensionskassen über Family Offices bis hin zu Versicherungen, Banken und Vermögensverwaltern.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir in **Zürich** eine/n

Business Development SpezialistIn (100%)

Ihre Tätigkeiten und Aufgabengebiete:

- Selbstständige Akquisition und Betreuung von Pensionskassen, Family Offices, Stiftungen und unabhängigen Vermögensverwaltern sowie weiteren Kundengruppen in der Deutschschweiz
- Ansprache und Aufbau von neuen Partnern in Deutschland inkl. der Begleitung bei Kundenterminen
- Mitarbeit innerhalb des Sales Teams entlang des gesamten Verkaufsprozesses
- Enge Zusammenarbeit mit den Schnittstellen Marketing und Projektleitung

Wir bieten Ihnen:

- Die einzigartige Möglichkeit, bei einem jungen, erfolgreichen Unternehmen rasch Verantwortung zu übernehmen und selbstständig unternehmerisch tätig zu sein
- Ein flexibles Arbeitsumfeld in einem ambitionierten Team an ausgewiesenen Spezialisten
- Ein Portfolio an innovativen, kundenorientierten Lösungen mit sehr guten Track Records
- Einen zentralen Arbeitsort im schönen Zürcher Seefeld
- Eine marktgerechte Entlohnung und überdurchschnittliche Sozialleistungen

Sie verfügen über:

- Einen Bachelor oder Master Abschluss an einer renommierten Uni oder FH im Bereich Finance
- Berufserfahrung im Asset Management Vertrieb inkl. Netzwerk innerhalb der relevanten Kundengruppe
- Offene und extrovertierte Persönlichkeit
- Eine „Hands-On“-Mentalität mit positivem Drive
- Sehr gute verbale und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch und Englisch

Wir suchen MitarbeiterInnen, die bereit sind Verantwortung zu übernehmen und neben Kreativität und Teamfähigkeit auch eine selbstständige, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise mitbringen.

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen sehr gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbungsunterlagen (CV, Bewerbungsschreiben, Arbeits- und Notenzeugnissen) können Sie gerne Frau Alexandra Mylläri (alexandra.myllaeri@finreon.ch) zukommen lassen.

